

MANUAL DE CONFIGURACION

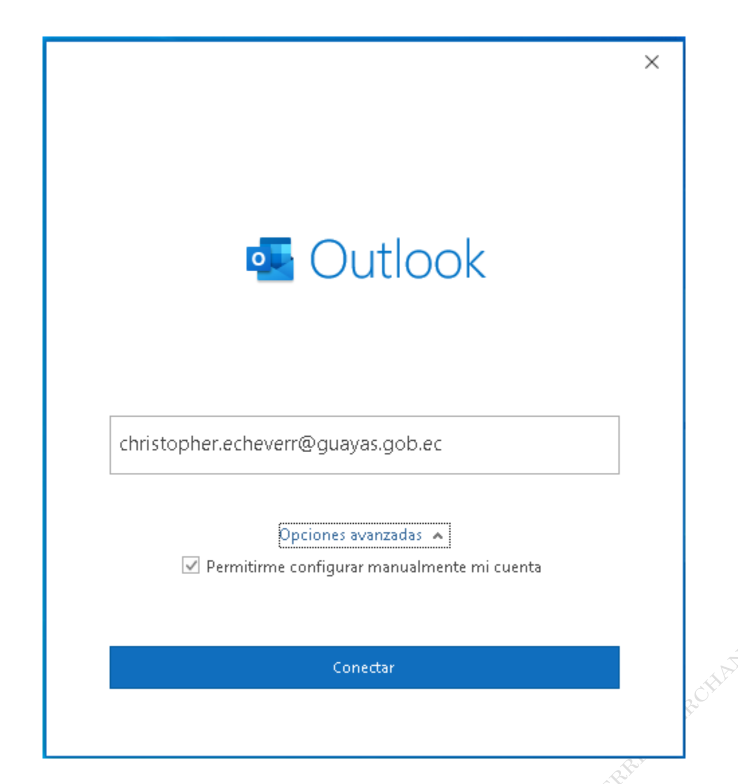
Configuración de correo electrónico en Microsoft Outlook

Descripción breve

Este documento describe los pasos para la configuración de la cuenta de correo del Gobierno Provincial del Guayas

CHRISTOPHER ECHEVERRIA MERCHAN
Analista Junior De Infraestructura Y Seguridades Tecnológicas
Christopher.echeverr@guayas.gob.ec

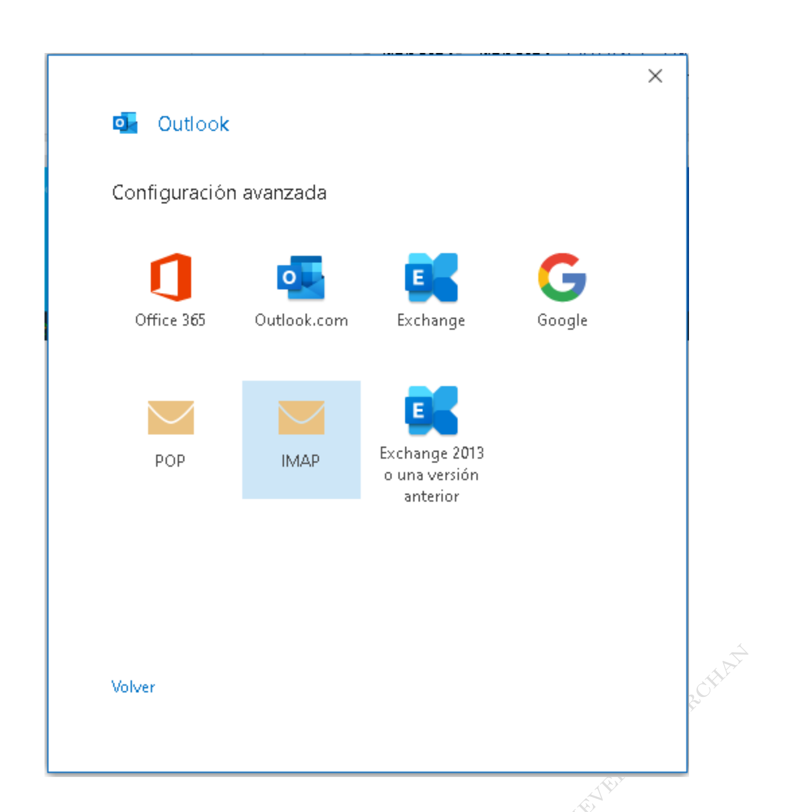
CHRISTOPHER ECHEVERRIA MERCHAN
Seguridades Tecnológicas



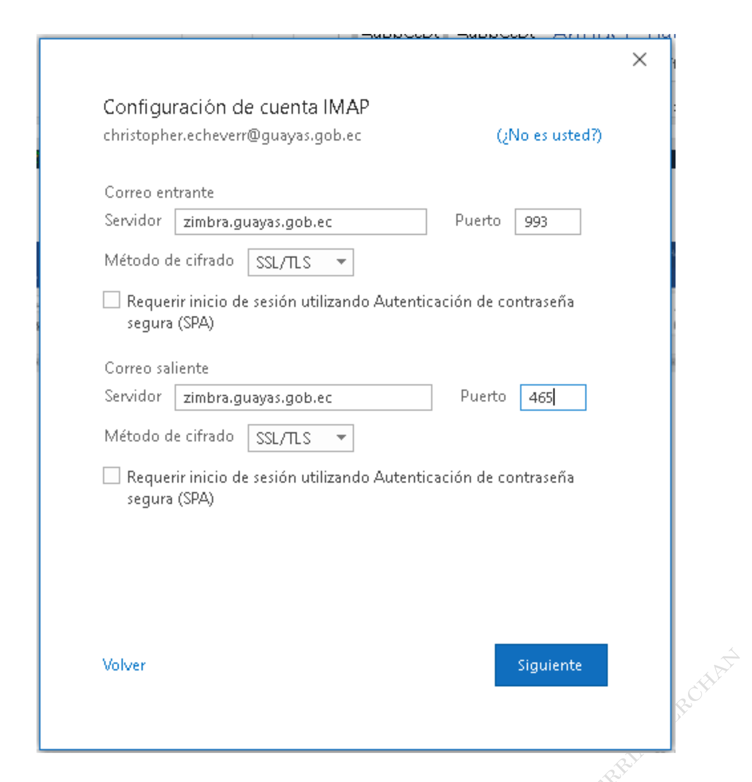
Luego de instalar el cliente de correo electrónico de Microsoft Outlook.

1.-Debemos colocar la dirección de correo electrónico en el campo que se muestra en la imagen.

2.-Además debemos seleccionar con el visto la opción permitirme configurar manualmente mi cuenta tal como se muestra en la imagen a la izquierda del documento.



3.-En la ventana siguiente debemos seleccionar el icono del sobre con la leyenda IMAP tal como se muestra en la imagen a la izquierda.



4.- Colocamos como servidor de correo entrante lo siguiente:

Servidor de correo entrante:

Host: zimbra.guayas.gob.ec

Puerto: 993

Usar SSL/TLS: Si

5.- Colocamos como servidor de correo saliente lo siguiente:

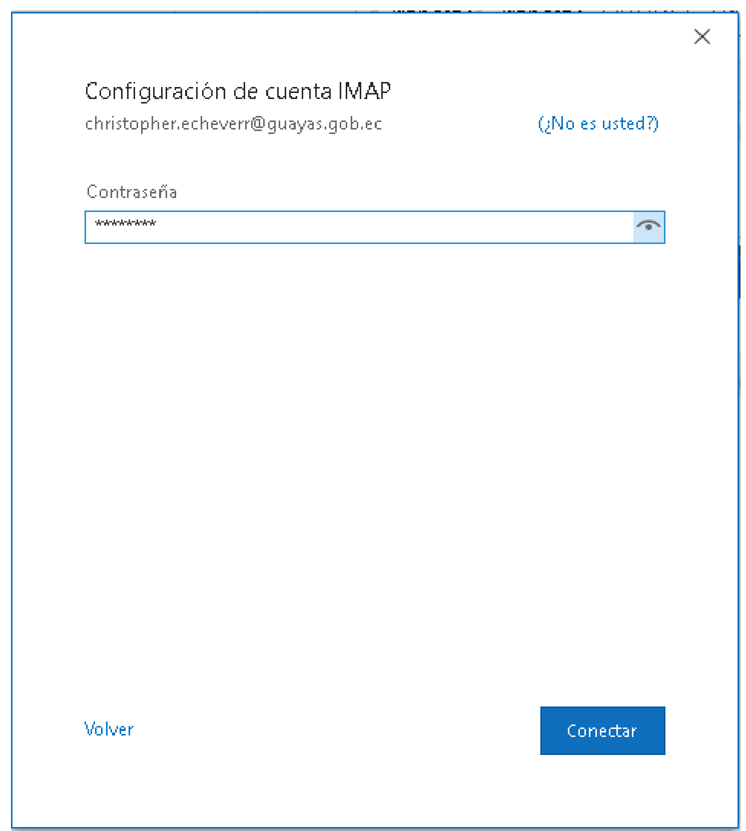
Servidor de correo saliente:

Host: zimbra.guayas.gob.ec

Puerto: 465

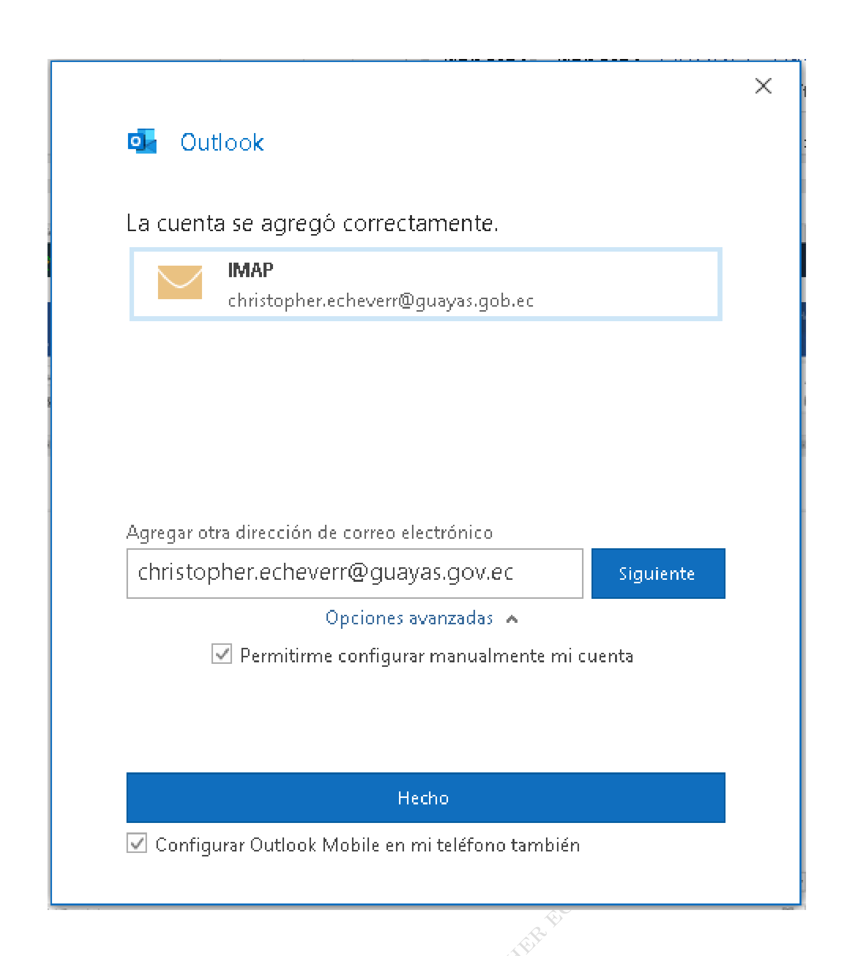
Usar SSL/TLS: Si

Tal como se muestra la imagen a la izquierda.



6.- en la siguiente ventana nos pedirá colocar la contraseña de la cuenta indicada en la ventana, procedemos a escribir la contraseña tal como se muestra en la imagen a la izquierda.

De Infraestructura Y Seguridades Tecnológicas

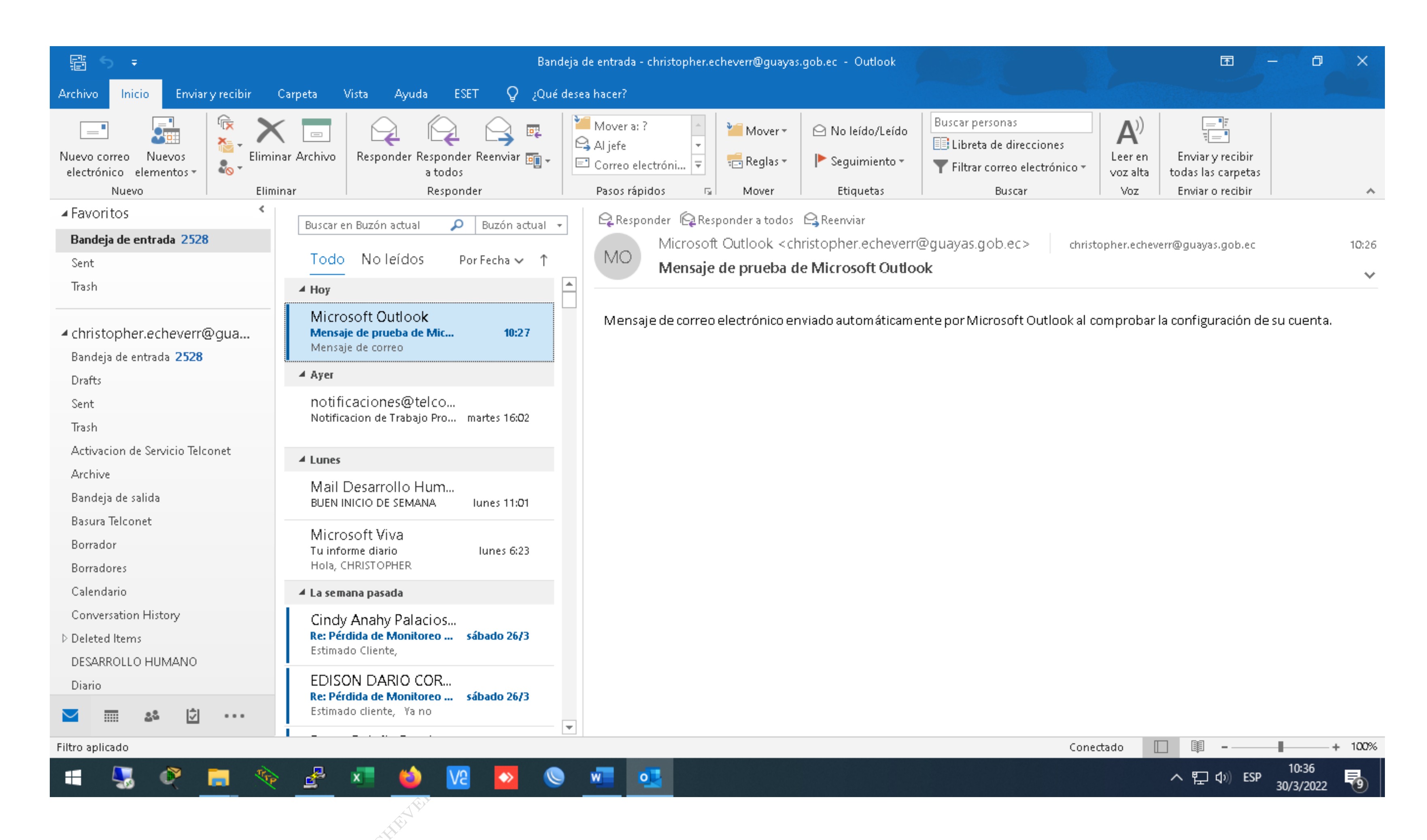


7.- Si no hay algún error podemos ingresar al correo con éxito.

8.- Finalizamos dando clic en el botón HECHO

NOTA: se puede seguir agregando más correos llenando los campos y presionando el botón siguiente.

De Infraestructura Y Seguridades Tecnológicas
CHRISTOPHER E



Los correos se irán sincronizando y podrá ver sus carpetas en el lado izquierdo.